

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о паспортизации музеев образовательных организаций (учреждений)**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о паспортизации музеев образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок их регистрации – паспортизации.

1.2. Общее руководство паспортизацией музеев образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики (далее – Паспортизация) осуществляется Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

1.3. Непосредственная работа по проведению Паспортизации музеев образовательных организаций (учреждений) общего и дополнительного образования Луганской Народной Республики осуществляется Государственным учреждением дополнительного образования Луганской Народной Республики «Республиканский центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ГУДО ЛНР «РЦДЮТК»).

1.4. Непосредственная работа по проведению Паспортизации музеев образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики осуществляется Государственным учреждением дополнительного образования Луганской Народной Республики «Республиканский центр художественно-эстетического творчества» (далее – ГУДО ЛНР «РЦХЭТ»).

1.5. Паспортизация проводится с целью развития и совершенствования музейной сети образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной

Республики, определения их правового статуса, упорядочения учета и обеспечения сохранности экспонатов в музеях. Данные музеи подведомственны руководителям образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики.

1.6. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики утверждает своим приказом сроки проведения Паспортизации.

1.7. Информация о сроках проведения Паспортизации размещается на сайтах ГУДО ЛНР «РЦДЮТК», ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» и в других официальных источниках.

## **II. Порядок проведения паспортизации**

2.1. В Паспортизации участвуют музеи образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики независимо от профиля подведомственные Министерству образования и науки Луганской Народной Республики.

2.2. Паспортизация проводится один раз в два этапа, далее музеям образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики необходимо будет проходить процедуру подтверждения паспортизации согласно разделу III.

2.3. I этап – городской и/или районный проводится ежегодно с января по май для первичной регистрации вновь образованных музеев.

2.3.1. Организацию и проведение данного этапа для образовательных организаций (учреждений) общего и дополнительного образования Луганской Народной Республики осуществляет комиссия, утвержденная приказом руководителя управления/отдела образования администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики. В состав комиссии входят специалисты управлений/отделов образования администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики, педагогические и руководящие работники образовательных организаций (учреждений) общего и дополнительного образования Луганской Народной Республики, при необходимости и по согласованию сотрудники Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, специалисты государственных музеев.

2.3.2. Организацию и проведение данного этапа для образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики осуществляет комиссия, утвержденная приказом ГУДО ЛНР «РЦХЭТ». В состав комиссии входят специалисты ГУДО ЛНР «РЦХЭТ», педагогические и руководящие работники образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики, при необходимости и по согласованию сотрудники Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики, специалисты государственных музеев.

2.3.3. Городские и/или районные комиссии, комиссия ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» проводят проверку деятельности всех музейных формирований, образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики, по следующим направлениям:

наличие обязательной документации (приказ руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики о создании музея; положение о музее образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики; программа деятельности музея; паспорт, номерное свидетельство музея (при наличии); справка об истории создания музея);

книги поступлений основного и научно-вспомогательного фонда; акты приема-сдачи предметов на хранение; акты сверок наличия фондов с учетной документацией; годовой план работы (текущий); отчёты по итогам работы музея за год (количество поступивших экспонатов, количество посетителей, экскурсий, выставок, массовых мероприятий, уроков, экспедиций, публикаций, анализ работы актива и т.д.); журнал посещений; материалы краеведческой и поисково-исследовательской работы; книга отзывов; сценарии проведённых массовых мероприятий, уроков и т.п.;

наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музея музейных предметов;

наличие музейной экспозиции;

наличие приспособленного помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейной коллекции;

наличие музейного актива из числа обучающихся.

По итогам проверки городская и/или районная комиссия, комиссия ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» формирует пакет документации для республиканской комиссии:

заявку на паспортизацию музеев образовательных организаций (учреждений) (приложение № 1) в 1 – экземпляре. В заявке указывается название музея, профиль, образовательная организация (учреждение) Луганской Народной Республики, № свидетельства (при наличии);

акт обследования (приложение № 2) в 4-х экземплярах. Один экземпляр акта остается в музее, второй – в городской и/или районной комиссии, комиссии ГУДО ЛНР «РЦХЭТ», 2 экземпляра – передаются в республиканскую комиссию. Акт подписывается председателем комиссии – руководителем управления/отдела образования администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики/руководителем ГУДО ЛНР «РЦХЭТ», также проставляются подписи всех членов комиссии с указанием Ф.И.О. и должности, на акте проставляется печать управления/отдела образования администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики/ГУДО ЛНР «РЦХЭТ»;

паспорт (приложение № 3) в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается в республиканскую комиссию. Паспорт подписывается председателем комиссии – руководителем управления/отдела образования администрации городов и/или

районов Луганской Народной Республики /руководителем ГУДО ЛНР «РЦХЭТ», также проставляются подписи всех членов комиссии и подпись руководителя образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики с указанием Ф.И.О. и должности, на акте проставляется печать образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики;

учетная карточка установленного образца (приложение № 4) – 2 экземпляра, в т. ч. одна учетная карточка должна быть из белого картона плотностью 240 г/м<sup>2</sup>, размер А5 (половина А4), заверенная подписью руководителя управления/отдела образования администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики/руководителя ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» и мокрой печатью. Два экземпляра передаются в республиканскую комиссию;

фотоматериалы, наглядно представляющие разделы экспозиции, наиболее ценные экспонаты, отображающие различные формы работы в музее. Размер фотографий 10x15 см в количестве 4 штук, изготовленные на фотобумаге. Фотоматериалы передаются в республиканскую комиссию;

список музейных предметов основного фонда в формате Word (порядковый номер, наименование предмета, количество) передается в республиканскую комиссию;

информация по направлениям основной деятельности, в т. ч. формы исследовательской работы, тематические планы образовательной деятельности с использованием музейных предметов, тематика экскурсий и лекций, традиционные мероприятия и т.д. передается в республиканскую комиссию.

2.4. II этап – республиканский этап проходит с сентября по декабрь.

Перечень документации образовательных организаций (учреждений) общего и дополнительного образования Луганской Народной Республики определенный ч. 2 пункта 2.3.3. настоящего Положения направляется в ГУДО ЛНР «РЦДЮТК» по адресу: 91015, г. Луганск, кв. Заречный, КУ ЛСШ № 57, корп. II (электронная почта – turizm@lugasport.info).

Перечень документации образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики определенный ч. 2 пункта 2.3.3. настоящего Положения направляется в ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» по адресу: 91055, г. Луганск, ул. Фрунзе, 109, (электронная почта – lgdxtt@mail.ru).

На республиканском уровне – специалисты ГУДО ЛНР «РЦДЮТК» организуют работу республиканской комиссии по смотру и паспортизации музеев образовательных организаций (учреждений) Луганской Народной Республики.

Республиканская комиссия осуществляет инструктивно-методическое руководство ходом паспортизации, рассматривает присланные материалы о работе музеев, проводит выборочные посещения музеев.

В ГУДО ЛНР «РЦДЮТК» проходит регистрация документов, каждому музею выдается свидетельство (приложение № 5) с постоянным регистрационным номером. Данный регистрационный номер проставляется на всех музейных документах – свидетельстве, учетных карточках.

Бланк свидетельства музея образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики заверяется подписью и печатью Министерства образования и науки Луганской Народной Республики и вручается паспортизированным музеям.

Свидетельство выдается ГУДО ЛНР «РЦДЮТК», о чем делается запись в регистрационном журнале учета (приложение № 6).

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Министерства образования и науки Луганской Народной Республики. Журнал находится у сотрудника ГУДО ЛНР «РЦДЮТК», назначенного приказом ответственным за общий учет музеев при образовательных организациях (учреждениях) Луганской Народной Республики.

### **III. Порядок проведения процедуры подтверждения паспортизации**

3.1. Через каждый пятилетний период деятельности музея образовательной организации (учреждения Луганской Народной Республики) проводится процедура подтверждения его паспортизации в соответствии со следующими задачами:

определение соответствия образовательно-воспитательной деятельности музея заявленному профилю;

актуализация тематики и содержания работы;

демонстрация эффективности и результативности работы музея;

внесение изменившихся учетных показателей в паспорт музея.

Руководитель управления/отдела образования администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики/ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» направляет в ГУДО ЛНР «РЦДЮТК» по адресу: 91015, г. Луганск, кв. Заречный, КУ ЛСШ № 57, корп. II заявку (электронная почта – [turizm@lugasport.info](mailto:turizm@lugasport.info)) (приложение № 7) о проведении процедуры подтверждения паспортизации, руководитель музея предоставляет самоанализ деятельности музея и видеофильм о деятельности музея за предшествующие 5 лет (на электронных носителях, продолжительностью не более 30 минут).

Приложение № 1  
к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

Заявка на паспортизацию музеев образовательных организаций  
(учреждений) Луганской Народной Республики

№ п/п	Название музея	Профиль	Образовательная организация (учреждение)	№ свидетельства (при наличии)
1.	2	3	4	5

Протокол региональной комиссии по регистрации музеев образовательных организаций (учреждений) общего и дополнительного образования №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_/

Протокол комиссии ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» по регистрации музеев образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель

образовательной организации (учреждения)

Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

Акт обследования музея

Составляется членом городской и/или районной комиссии/комиссии ГУДО ЛНР  
«РЦХЭТ» (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы:

1. Название музея

\_\_\_\_\_

2. Профиль и тип музея \_\_\_\_\_

3. Адрес образовательной организации (учреждения) Луганской Народной Республики,  
телефон, факс, электронная почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Учредитель музея \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Дата основания музея, № приказа \_\_\_\_\_

6. Руководитель музея (фамилия, имя, отчество, должность, стаж работ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Организация, которая осуществляет методическое обеспечение деятельности музея  
(название, адрес, телефон, электронный адрес)

\_\_\_\_\_

8. Характеристика музейного помещения (комната, несколько комнат, отдельное строение;  
наличие хранилища фондов; общая площадь в м<sup>2</sup> и отдельно по каждой комнате;  
техническое состояние помещения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Фонды музея (общее количество музейных предметов, музейных коллекций: из них  
музейных предметов основного фонда и научно-вспомогательного фонда)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Состояние учёта музейных предметов (наличие книг поступлений основного и научно-  
вспомогательного фондов; полнота и качество записей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Условия хранения оригинальных материалов в экспозиции (в хранилищах) (степень защиты их от загрязнений, влажности, выцветания, механических повреждений, краж)

\_\_\_\_\_

12. Характеристика экспозиционных разделов (название раздела, дата последней презентация, количество экспонатов основного фонда) на момент регистрации музея

\_\_\_\_\_

13. Уровень художественного оформления экспозиции (профессиональное; силами педагогического коллектива, обучающихся; требует переоформления)

\_\_\_\_\_

14. Техническое оснащение музея \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. Характеристика просветительской работы (количество экскурсий, учебных занятий, массовых мероприятий, выставок за 1-3 года) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Наличие документации музея (книги поступлений основного фонда (инвентарной книги), книги поступлений научно-вспомогательного фонда, картотеки, книг учёта и отзывов посетителей, проведения экскурсий, массовых мероприятий, плана работы и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Организационная работа музея (Совет музея, его количественный и персональный состав, основные секторы; попечительский совет, его количественный и персональный состав) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. График работы музея \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19 Предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)
Член комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)



Приложение № 3  
к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

Унифицированный паспорт музея

- I. Полное наименование музея.
- II. Профиль музея.
- III. Учредитель (образовательная организация (учреждение)).
- IV. Подведомственность (управление/отдел образования администрации городов и/ или районов Луганской Народной Республики)
- V. Организация, которая осуществляет методическое руководство.
- VI. Статус.
- VII. Адрес музея, телефон, факс, электронная почта.
- VIII. Исторические сведения (дата основания со ссылкой на источники).
- IX. Структура музея.
- X. Руководство музея:  
Руководитель музея (Ф.И.О., должность, стаж руководства музеем).
- XII. Недвижимые памятники истории и культуры в составе музея:
  1. Общее количество, из них:
    - а) музеефицированные,
    - б) немусеефицированные.
- XIII. Характеристика музейного помещения:
  1. Количество комнат;
  2. Специально построено (авторы, когда);
  3. Приспособлено;
  4. Памятники архитектуры или истории (короткие исторические сведения).
- XIV. Техническое состояние зданий:
  1. Требуется реставрации;
  2. Требуется капитального ремонта;
  3. Аварийное помещение;
  4. Надлежащее состояние.
- XV. Площадь музея:
  1. Общая;
  2. Экспозиционная;
  3. Фондохранилища;
  4. Кинолекционного зала;
  5. Выставочных залов;
  6. Другие.
- XVI. Охрана музея:
  1. Дата и номер документа о взятии под охрану;
  2. Ведомственная охрана;
  3. Полицейская охрана;
  4. Сторожевая охрана;
  5. Охранно-пожарная сигнализация;

6. Пункт централизованного наблюдения;

7. Другое.

XVII. Техническое оснащение музея:

1. Светооборудование, звукооборудование, аудиооборудование, мониторы, фонотеки;

2. Автоматизированная система учета и накопления информации;

3. Фотооборудование, кинооборудование, средства полиграфии;

4. другое.

XVIII. Фонды музея:

1. Общее количество единиц хранения;

2. Количество музейных предметов основного фонда;

3. Количество музейных предметов научно-вспомогательного фонда.

XIX. Характеристика экспозиционных разделов:

1. Название раздела;

2. Дата последней презентации;

3. Количество экспонатов основного фонда.

XX. Режим работы музея.

XXI. Дата составления паспорта.

XXII. Печать и подпись директора образовательной организации (учреждения).

XXIII. Дата взятия музея на территориальный учет.

XXIV. Печать и подпись руководителя управления/отдела образования администрации города и/ или района Луганской Народной Республики.

Приложение № 4  
к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

<b>УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>		<b>Свидетельство №</b>	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательная организация (учреждение) ЛНР			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Руководитель музея (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
	8.		
	9.		
	10.		
Краткая характеристика основного фонда музея			

к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства образования и науки

Луганской Народной Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

О регистрации музея образовательной  
организации (учреждении) Луганской Народной Республики, подведомственной  
Министерству образования и науки Луганской Народной Республики

*МУЗЕЙ*

\_\_\_\_\_  
(название, профиль)

Зарегистрировано при \_\_\_\_\_  
(образовательной организации (учреждении))

Адрес музея \_\_\_\_\_  
(город/район)

Свидетельство выдано Государственным учреждением дополнительного  
образования Луганской Народной Республики «Республиканский центр детско-  
юношеского туризма и краеведения», о чем сделана запись в регистрационном  
журнале учета от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо  
Министерства образования и науки  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

Журнал общего реестра музеев при образовательных организациях  
(учреждениях) Луганской Народной Республики

№ п.п.	Дата	Регистрационный номер свидетельства	Полное название музея	Профиль	Образовательная организация (учреждение) ЛНР	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7  
к Положению о паспортизации музеев  
образовательных организаций (учреждений)  
Луганской Народной Республики

Заявка

о прохождении процедуры подтверждения паспортизации

№ п/п	Название музея	Профиль	Образовательная организация (учреждение) ЛНР	№ свидетельства
1	2		3	4

Протокол региональной комиссии по регистрации музеев образовательных организаций (учреждений) общего и дополнительного образования № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_/

Протокол комиссии ГУДО ЛНР «РЦХЭТ» по регистрации музеев образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель

образовательной организации (учреждения)

Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

«        » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.